ben.
OBJEKTSERVICE

NR. 2026-10-P07

MUSTER · BEISPIELDATEN

Monatsbericht.

Musterverwaltung · Oktober 2026 · Alle Objekte auf einen Blick, Protokoll je Objekt in der Anlage.

VERWALTUNG **Musterverwaltung** | PAKET **Portfolio** | OBJEKTE **4** | OBJEKTLEITUNG **M. Muster** | VERTRETUNG **A. Beispiel**

OBJEKTE	EINSÄTZE	ERLEDIGT UND BELEGT	BEREITSCHAFT
4	46	44	1

Objekte.

OBJEKT	ADRESSE	BETREUER	EINSÄTZE	BELEGT	MELDUNGEN	STATUS
0142	Beispielstr. 12, Bonn	Muster	11	11	2 / 2	erledigt
0217	Beispielweg 4, Bonn	Muster	9	9	1 / 1	erledigt
0305	Musterallee 8, Siegburg	Beispiel	14	13	3 / 3	im Einsatz
0311	Probegasse 2, Troisdorf	Beispiel	12	11	1 / 2	1 offen

SAMMELRECHNUNG · OKTOBER 2026

Eine Rechnung. Vier Objekte.

Rechnung	2026-10-P07
Positionen	je Objekt und Leistung
Anlagen	4 Objektprotokolle, Bericht

BEREITSCHAFT 24/7 · EINSATZ 17.10.

Wasser im Keller. Gesichert.

Objekt	0305 · Kellerflur
Meldung	02:14 · Mieter
Rückruf	02:26
Vor Ort	03:05
Erstmaßnahme	Wasser abgestellt
Fachbetrieb	Sanitär · 08:00
Foto	B-0305-01 bis 04

Fotos zeigen Flächen und Bauteile, keine Personen und keine Kennzeichen. Verarbeitung der Fotos im Auftrag der Verwaltung. Dieses Dokument ist ein Muster mit Beispieldaten.

ben. Objektservice · Im Gries 29 · 53179 Bonn · 0173 9959055 · info@ben247.de · Wir machen den Punkt.

ERLEDIGT UND BELEGT

ben.
OBJEKTSERVICE

PAKET PORTFOLIO · FESTE PROTOKOLLPUNKTE

Was wir festhalten.

Paket Portfolio · Verwaltung mit mehreren Liegenschaften · Diese Punkte stehen in jedem Protokoll, bei jedem Einsatz.

Feste Punkte je Leistung.

Bei jedem Einsatz. — ALLE

- Objekt und Datum
- Uhrzeit von bis
- Leistung nach Kürzel
- Mitarbeiter, bei Vertretung mit Namen
- Status: geplant, im Einsatz, erledigt

Hausmeisterservice. HM

- Auftrag oder Meldung
- Maßnahme und Material
- Handwerkertermin begleitet
- Ergebnis an die Verwaltung
- Foto vorher und nachher

Reinigung. — RE

- Bereiche nach Checkliste
- Uhrzeit von bis
- Besonderheiten (Verschmutzung, Schäden)
- Foto nach der Reinigung

Grünpflege. — GP

- Rasen, Hecken, Beete
- Laub und Grüngut
- Bewässerung
- Auffälligkeiten (Bäume, Spielplatz)
- Foto nach dem Einsatz

Winterdienst. — WD

- Uhrzeit Räumung
- Uhrzeit Streuung
- Streumittel und Menge
- Wetterlage und Temperatur
- Geräumte Flächen
- Foto nach dem Einsatz

Mülltonnendienst. — MT

- Abfuhrtag und Tonnenart
- Uhrzeit Bereitstellung
- Uhrzeit Rückstellung
- Zustand Müllplatz
- Fehlbefüllung gemeldet
- Foto Müllplatz

Kontrollgang. — KG

- Rundgang nach fester Liste
- Mängel mit Ort
- Foto je Mangel
- Meldung an die Verwaltung mit Uhrzeit

Bereitschaft 24/7. — BD

- Eingang der Meldung mit Uhrzeit
- Rückruf mit Uhrzeit
- Vor Ort mit Uhrzeit
- Erstmaßnahme
- Beauftragter Fachbetrieb
- Foto und Abschluss

○ geplant ● im Einsatz ● erledigt und belegt — Jeder Status steht im Protokoll auch als Text.

SO BEKOMMEN SIE DEN NACHWEIS

Protokoll statt Beteuerung.

- Monatsbericht über alle Objekte, dazu das Protokoll je Objekt
- Bereitschaftseinsätze mit Meldung, Rückruf, Ankunft und Maßnahme
- Sammelrechnung mit Positionen je Objekt
- Fester Objektbetreuer und Vertretung je Liegenschaft

IM PAKET PORTFOLIO

Nachweis	ENTHALTEN
Vertretung	ENTHALTEN
Sammelrechnung	ENTHALTEN

Rohrbruch, Heizungsausfall und ähnliche Schäden: Erstmaßnahmen und Koordination von Fachbetrieben. Reparaturen führen Fachbetriebe aus. Umfang und Rhythmus der Leistungen legen wir je Objekt im Vertrag fest.

Fotos zeigen Flächen und Bauteile, keine Personen und keine Kennzeichen. Verarbeitung der Fotos im Auftrag der Verwaltung. Auf Wunsch erhalten Sie die Fotos einzeln.

ben. Objektservice · Im Gries 29 · 53179 Bonn · 0173 9959055 · info@ben247.de · Wir machen den Punkt.